

檔 號：  
保存年限：

# ○○大學 函

地址：  
聯絡方式：  
聯絡人：

**受文者：行政院環境保護署**

發文日期：中華民國 年 月 日  
發文字號： 字第 號  
速別：普通件（注意：勿變更速別）  
密等及解密條件或保密期限：普通  
附件：

**主旨：檢送○○○(計畫主持人與職稱)執行 貴署「○○年度土壤及地下水污染整治基金補助研究與模場試驗專案」之收支報告表、經費彙總表及原始憑證清冊等相關文件各 1 份，請查照。**

**說明：**

- 一、依據「108 年度土壤及地下水污染整治基金補助研究與模場試驗專案計畫徵求書」規定辦理。
- 二、計畫名稱為：○○○○○○○○○○○○○○。

正本：行政院環境保護署  
副本：

# 行政院環境保護署補助計畫收支報告表

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○

執行機關：○○○○○○○○

預定計畫(活動)總經費： 1,700,000

環保署負擔經費： 1,500,000

自籌及他機關補助經費： 200,000

實際計畫(活動)總經費： 1,700,000

環保署負擔經費： 1,500,000

自籌經費： 200,000

其他機關補助經費： 0

所屬年度： 108 年

計畫(活動)期程：108 年 月 日至 108 年 月 日

本署指定補助項目	本署核定補助金額	支出憑證號數	補助項目		本署實際補助金額	備註
			憑證金額	估列應付金額		
人事費用	550,000	1~10	550,000	0	550,000	
消耗性器材及主要費用	805,000	11~20	805,000	0	805,000	
其他研究費用	11,000	21~24	11,000	0	11,000	
雜支費用	4,000	25	4,000	0	4,000	
行政管理費	130,000	26~28	130,000	0	130,000	
合 (小) 計	1,500,000		1,500,000	0	1,500,000	
			1,500,000			

製表人



會計主任



機關首長(負責人)



- 「108 年土壤及地下水污染整治基金補助研究及模場試驗專案」原始憑證核銷金額部分，請填列於「補助項目」之「憑證金額」欄。
- 自籌經費係計畫總經費扣除本署補助金額及其他機關補助經費。
- 其他機關補助經費指政府機關補助，不含私人團體或其他財團等。
- 本署最後一期款核撥金額為總經費百分之二十，並扣減估列應付金額部分，剩餘憑證連同應付費用之領據備文提送至署，經本署審核通過後，撥付餘款。
- 原始憑證不得跨越核定補助計畫執行期間。
- 本表依經費彙總表填列。

# 經費彙總表

中華民國 年 月起至 年 月止支出憑證  
憑證號數自字第 號起至字第 號止共 件  
金額共計： 元正

編號	金額	編號	金額	編號	金額	編號	金額
1	110,000	26		51		76	
2	110,000	27		52		77	
3	90,000	28		53		78	
4	90,000	29		54		79	
5	25,000	30		55		80	
6	25,000	31		56		81	
7	25,000	32		57		82	
8	25,000	33		58		83	
9	25,000	34		59		84	
10	25,000	35		60		85	
11	240,000	36		61		86	
12	80,000	37		62		87	
13	28,000	38		63		88	
14	97,000	39		64		89	
15	160,000	40		65		90	
16	25,000	41		66		91	
17	32,000	42		67		92	
18	48,000	43		68		93	
19	35,000	44		69		94	
20	60,000	45		70		95	
21	3,500	46		71		96	
22	6,500	47		72		97	
23	1,000	48		73		98	
24	4,000	49		74		99	
25	130,000	50		75		100	

製表人

蓋章

會計

蓋章

負責人

蓋章

填表說明：

1. 本表請就本署補助部分實際支出項目，按憑證粘貼單編號順序填列金額（不包括自籌部分）。
2. 原則上「金額」欄數字應為各憑證粘貼單所載金額，如確應業務需要，單據無法分割，需由本署補助自籌共同支付，則應分別於憑證及憑證粘貼單上詳列本署及受補助單位分攤金額，並將本署分攤金額填入本表。
3. 原始憑證核章欄至少須包含經手人（不得與驗收或證明人同一人）、驗收人或證明人、主辦會計、負責人簽名或蓋章。

※請依執行單位  
會計格式填列

○○○○大學

計畫編號：○○○○

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

# 支出憑證簿



第○冊

校長章

○○○年度○○月份

自第○號起至第○○號止／共○冊

外附件 件

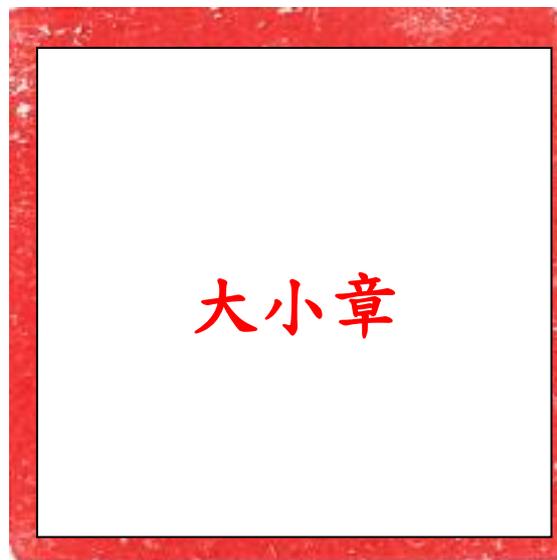
行政院環境保護署  
土壤及地下水污染整治基金補助研究與模場試驗專案

申報繳稅或歸戶切結書

本單位（校）確實依所得稅法及相關規定辦理有關 貴  
署 ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（計畫名稱）  
計畫支付 人事費 等費用，計 1,500,000 元之所  
得申報扣繳或歸戶事宜，如有不實，願負一切法律責任，特  
此切結為憑。

此致

行政院環境保護署



（請於空白處蓋上申請單位大小章）

切結單位：校長章（印章）

中華民國 年 月 日

行政院環境保護署  
土壤及地下水污染整治基金補助研究與模場試驗專案  
原始憑證確認切結書

本單位（校）確定提交貴署 ○○○○○○○○○○○○○○○○  
○○○○○○○○○○○○○○○○（計畫名稱）計畫之原始憑證均屬該計畫核定項目（非原核定項目已提出說明），如有不實，願負一切法律責任，特此切結為憑。

此致

行政院環境保護署



（請於空白處蓋上申請單位大小章）

切結單位：

（印章）

中華民國      年      月      日

## 支出憑證清冊說明表

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

計畫主持人：○○○教授

計畫執行期間：108年 月 日至108年 月 日

費用科目		原始憑證 (號數)	支出金額 (元)	說明
人事費	○○○(姓名) ○月-○月薪資	1	110,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	2	110,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	3	90,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	4	90,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	5	25,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	6	25,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	7	25,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	8	25,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	9	25,000	
	○○○(姓名) ○月-○月薪資	10	25,000	
小計			550,000	
貴重儀器 使用含維護費	-	-	-	
小計			-	
消耗性器材與 主要費用	○○○(消耗性器材名稱)	11	240,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	12	80,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	13	28,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	14	97,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	15	160,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	16	25,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	17	32,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	18	48,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	19	35,000	
	○○○(消耗性器材名稱)	20	60,000	
小計			805,000	

## 支出憑證清冊說明表

費用科目		原始憑證 (號數)	支出金額 (元)	說明
其他研究相 關費用	○○○○(如：高鐵車資)	21	3,500	
	○○○○(如：車輛租賃)	22	6,500	
	○○○○(如：雜費)	23	1,000	
小計			11,000	
雜項費用	○○○○(如：報告印製)	24	4,000	
小計			4,000	
行政管理費		25	130,000	
合計			130,000	

註：如非屬核定項目，須進行說明

機關(構)  
首 長

蓋章

主 辦  
會 計

蓋章

計 畫  
主 持 人

蓋章

製表人

蓋章



經費分攤表範例  
(請依執行單位會計格式填列)

所屬年月份	107年度8-9月份	費用名稱	兼任工作費	總金額	新台幣	元
款	計畫名稱	科目名稱	分攤金額	說明	範例資料	
項		業務費	0.00			
目		管理費	4.00			
		總計				

學校經辦核章欄



國 大學

經費支出分攤表

107年9月6日

# 原始憑證黏貼範例-1

## 免用發票收據

(請依執行單位會計格式填列)

原始憑證黏存單											
單位	預算科目及經費(計畫)名稱		【107】107年度土壤及地下水污染整治基金補助研：304雜項費用：，計畫主持人：，(計畫執行期間：107.01.10~107.11.30)								
憑證編號	金額							用途具體說明			
11	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	受款人：業社※計畫研究用資料影印費用※品名:影印
				\$							241
請購/承辦單位			保管組 <input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 無形資產 <input type="checkbox"/> 非消耗品 <input type="checkbox"/> 遞延費用 <input type="checkbox"/> 物品管理(消耗品)			會計單位		校長或授權代簽人			
<h3 style="font-size: 2em;">學校經辦核章欄</h3> <div style="float: right; border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 10px; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.5em;">蓋章</div>											

<p style="text-align: center;"><b>免用發票收據</b></p> <p>買受人：國 大學 地址：</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>摘要</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>總</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>影印</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>已製傳票</b> A 202248               </div> </td> </tr> <tr> <td colspan="3">合計新台幣</td> <td>元 角</td> </tr> </tbody> </table>	摘要	數量	單價	總	影印				<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>已製傳票</b> A 202248               </div>				合計新台幣			元 角	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center; font-size: 1.5em; font-weight: bold;">範例資料</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">收據專用章</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">總價</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"> <div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 80%; height: 80%; margin: auto; background-color: #e0e0e0;"></div> </td> <td style="text-align: center;">5</td> </tr> </table> </div> <div style="margin-top: 10px;"> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">銀貨兩訖</td> <td style="width: 40%; text-align: center;"> <div style="border: 1px solid red; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div> </td> </tr> </table> </div>	收據專用章	總價	<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 80%; height: 80%; margin: auto; background-color: #e0e0e0;"></div>	5	銀貨兩訖	<div style="border: 1px solid red; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>
摘要	數量	單價	總																				
影印																							
<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>已製傳票</b> A 202248               </div>																							
合計新台幣			元 角																				
收據專用章	總價																						
<div style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; width: 80%; height: 80%; margin: auto; background-color: #e0e0e0;"></div>	5																						
銀貨兩訖	<div style="border: 1px solid red; width: 30px; height: 30px; margin: auto;"></div>																						

原始憑證黏貼範例-2  
 二聯式統一發票  
 (請依執行單位會計格式填列)

年度	編號	預算科目	計畫名稱	金額
107	15	用途別	321消耗性器材	百萬元 十萬元 千元 百元 十元
用途	地下水水位計校正共30975元			受款人：盛邦科技企業有限公司

學校經辦核章欄

蓋章

提高 YW 統一發票 (二聯式)  
 中華民國 107 年 1 月 2 日  
 中華民國 107 年 2 月 1 日

買受人：[模糊]  
 地址：[模糊]

品名	數量	單價	金額	備註
地下水水位計儀器	1式	[模糊]	5	
校正	1個	[模糊]	30975	

財控編號 3100

範例資料

總計：[模糊]

課稅別 應稅  零稅率  免稅

第二聯 收執聯

# 原始憑證黏貼範例-3

## 三聯式統一發票

(請依執行單位會計格式填列)

原始憑證黏存單											
單位	預算科目及經費(計畫)名稱		【 <u>          </u> 】107年度土壤及地下水污染整治基金補助研：600材料費： <u>          </u> ，計畫主持人 <u>          </u> ，(計畫執行期間：107.01.10~107.01.30)								
	用途別										
憑證編號	金額					用途具體說明					
13	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	受款人： <u>          </u> 公司※計畫研究用耗材※品名： <u>          </u> 溫度測線
					\$						
請購/承辦單位			保管組 <input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 無形資產 <input type="checkbox"/> 非消耗品 <input type="checkbox"/> 遞延費用 <input type="checkbox"/> 物品管理(消耗品)			會計單位		校長或授權代簽人			
<h3 style="margin: 0;">學校經辦核章欄</h3> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  </div>											

貼 線

YR            5793 統 一 發 票 (三 聯 式)  
 買受人：           中華民國107年 2 月 6 日  
 統一編號：           中華民國107年 2 月 6 日  
 地 址：           縣市            鄉鎮市區            路街 巷 弄 號 樓 室

買受人註記欄		1-2
區分	進貨及用	
得扣抵	定產	
不扣	得抵	

品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
溫度測線 GR03 130M	5			
預地實驗				
銷售額	合 計			
營業稅	應 稅	零 稅 率	免 稅	
總 計				

總計新臺幣 (中文大寫)            億 仟 佰 拾           

第二聯 扣抵聯  
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，其進項稅額，除營業稅法第十九條第一項屬不可扣抵外，其餘均得扣抵，並在各級進項欄內打「√」符號。

已製傳票

# 原始憑證黏貼範例-4

## 電子計算機統一發票

(請依執行單位會計格式填列)

原始憑證黏存單

單位	預算科目及經費(計畫)名稱	【107年度土壤及地下水污染整治基金補助研：600材料費：】		
	用途別	計畫主持人：(計畫執行期間：107.01.10~107.01.30)		
憑證編號	金額			用途具體說明
14	十	億	千	百
	十	萬	千	百
				元
受款人:通陽企業股份有限公司※計畫研究用耗材※品名:PVC銅網隔離線				

請購/承辦單位	保管組 <input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 無形資產 <input type="checkbox"/> 非消耗品 <input type="checkbox"/> 遞延費用 <input type="checkbox"/> 物品管理(消耗品)	會計單位	校長或授權代簽人
---------	---	------	----------

### 學校經辦核章欄



公司

### 電子計算機統一發票

發票日期: 107 年 01 月 29 日      發票號碼: [REDACTED]

買受人: [REDACTED]      貨單號碼: [REDACTED]

統一編號: [REDACTED]      檢查號碼: 5

地 址: [REDACTED]      Z0199

成品品號 / 品名規格	數量	單價	金額
CF1.25S04CA TY 100x 1	100 M		
PVC銅網隔離線1.25mmx4C 黑			
LA3.5S02CA TY 100x 1	100 M		
PVC細芯電纜3.5mmx2C 黑			

## 範例資料

營業稅	應稅	稅率	免稅	總計
	V			

總計新台幣 零 仟 零 佰 零 拾 零 萬 元 整

\*應稅、零稅率、免稅之銷售額應分別開立統一發票，並應於各該欄打「✓」。  
 \*本發票係依財政部臺北市國稅局中北稽檢所 92年12月24日財北國稅中北營第一字第 0920209032號函核准使用。  
 買受人註記欄之註記方法：營業人購進貨物或勞務應先按其用途區分為「進貨及費用」與「固定資產」，並

# 原始憑證黏貼範例-5

## 收銀機統一發票(1)

(請依執行單位會計格式填列)

單位	預算科目及經費(計畫)名稱	【107I351】107年度土壤及地下水污染整治基金補助研：600材料費：[REDACTED]									
	用途別	計畫主持人：[REDACTED]，(計畫執行期間：107.01.10~107.01.30)									
憑證編號	金額		用途具體說明								
15	十	億	千	百	十	萬	千	百	十	元	受款人: 遠大電線有限公司 遠大電線有限公司 ※計畫研究用耗材※品名: 同軸電纜及接頭等
請購/承辦單位	保管組	<input type="checkbox"/> 財產 <input type="checkbox"/> 無形資產 <input type="checkbox"/> 非消耗品 <input type="checkbox"/> 遞延費用 <input type="checkbox"/> 物品管理(消耗品)	會計單位	校長或授權代簽人							
<h3>學校經辦核章欄</h3> <div style="text-align: right; border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 80px; height: 80px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 20px auto;"> <span style="color: red; font-weight: bold; font-size: 24px;">蓋章</span> </div>											

收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)

中華民國107年3-4月份 AP 15

買受人: [REDACTED]

日期: 2018-03-15

買受人: 468

品名規格: 接頭同軸電纜拉頭

50.00 數量X 13 單價 [REDACTED] 座稅 [REDACTED]

品名規格: CF0400-TOOL

1.00 數量X 13 單價 [REDACTED] 座稅 [REDACTED]

工具組

品名規格: P0#020180306..J

銷售額: [REDACTED]

營業稅: 5.000%

總計: 2x項

現金

若發票欲作廢,請於次月5日前退回

現金 20098

銷售額: [REDACTED]

營業稅: [REDACTED]

總計: [REDACTED]

買受人 區分 總價及費用 固定資產 3 編號

得扣抵 4

不得扣抵

收銀機統一發票 (三聯副聯式扣抵聯)

中華民國107年1-2月份 Y9

買受人: [REDACTED]

日期: 2018-01-23

買受人: [REDACTED]

品名規格: 線材同軸電纜

300.00 數量X [REDACTED] 單價 [REDACTED] 座稅 [REDACTED]

品名規格: PROCESSES-CHARGE

1.00 數量X [REDACTED] 單價 [REDACTED] 座稅 [REDACTED]

系統設備

銷售額: [REDACTED]

營業稅: 5.000%

總計: 2x項

現金

若發票欲作廢,請於次月5日前退回

現金 [REDACTED]

銷售額: [REDACTED]

營業稅: [REDACTED]

總計: [REDACTED]

買受人 區分 總價及費用 固定資產 1 編號

得扣抵 2

不得扣抵

### 範例資料

# 原始憑證黏貼範例-6

## 收銀機統一發票(2)

(請依執行單位會計格式填列)

年度	編號	預算科目	計畫名稱 用途別	金額					
				百 萬	十 萬	千	百	十	元
107	16			○	○	○	○		
用途	野外補充調查耗材(定量瓶)共 元			<input checked="" type="checkbox"/> 已墊付			請黏代墊人:		

### 學校經辦核章欄



中華民國107年1-2月份 具備事項： 補充規定：

1. 收銀機或計算機開具之憑證應由經手人加註貨品名稱，並簽名蓋章負責。

2. 收據或發票如有遺失應檢具原立據人加蓋印章負責證明與原本相符之影印本，並註明無法提供正本原因。

如係直接生產者或提供身分證統一編號

再規格數量。

筆書寫墨跡不勻。

附相關文件。

8. 油脂請註明使用者起迄點及里程數。

9. 運費及車資請註明起迄點、日期及用途。

註折合率。 位其不需應用者加



測量儀器材料

網路報繳稅

http://www.dof.gov.tw

# 原始憑證黏貼範例-7

## 電子發票證明聯

(請依執行單位會計格式填列)

年度	編號	預算科目	計畫名稱	金額
107	89	用途別	321消耗性器材;380元	白萬十萬千百十元
用途	野外補充調查耗材(電子儀器防水盒)共380元			請撥代墊人: <input checked="" type="checkbox"/> 已墊付

### 學校經辦核章欄



YAHOO!  
電子發票證明聯  
107年07-08月  
2018-08-01 10:58:00 格式 25  
隨機碼 7601 總計 380  
賣方 買

- 收銀機或計算機開具之憑證應由經手人加註貨品名稱，並簽名蓋章負責。
- 收據或發票如有遺失應檢具原立據人加蓋印章負責證明與原本相符之影印本，並註明無法提供正本原因。
- 支出憑證單請按不同用途別科目分開粘貼。
- 付款單據，應檢附核准之案據。
- 收據應依規定貼足印花，並予銷印。
- 應經各有關人員驗收、保管、證明者，均須經各該人員簽章。

### 範例資料